



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ЈӨП

от « 28 » февраля 2019 г. №27

с. Катанда

### **О комиссии по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в Катандинском сельском поселении.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 18.04.2008 г. № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», Постановлением главы МО Катандинского сельского поселения №72 от 25.08.2017г. «Об утверждении положения «О порядке назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим МО «Катандинское сельское поселение», руководствуясь Уставом Муниципального Образования Усть-Коксинское сельское поселение,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим МО Катандинское сельское поселение. (Приложение № 1)
2. Утвердить состав комиссии по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава МО Катандинское  
сельского поселения



А.Г.Алексеев

К Постановлению Главы Катандинского  
сельского поселения № 27 от 28.02. 2019 г.

**Состав**  
**комиссии по назначению пенсии за выслугу лет**  
**муниципальным служащим Катандинского сельского поселения.**

1. Председатель комиссии - Глава Катандинского сельского поселения Алексей Геннадьевич
2. Секретарь комиссии – Егорова Евдокия Ивановна, ведущий специалист сельской администрации.  
Члены комиссии:
  - главный бухгалтер сельской администрации Грифленкова Ольга Григорьевна;
  - экономист сельской администрации Рюмкина Мария Николаевна;
  - бухгалтер сельской администрации Алексеева Валентина Анатольевна.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим МО Катандинское сельское поселение

1. Основными задачами Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Катандинского сельского поселения (далее - Комиссия) являются предварительное (до принятия распоряжения администрацией Муниципального образования Катандинское сельское поселение) рассмотрение вопросов назначения (приостановления, возобновления, прекращения), перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Катандинского сельского поселения, включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы государственной и муниципальной).
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, Постановлениями главы МО Катандинского сельского поселения и настоящим Положением.
3. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:
  - осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильности их оформления для назначения (приостановления, возобновления, прекращения), перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Катандинского сельского поселения;
  - включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) государственной и муниципальной;
  - осуществляет проверку правильности определения стажа муниципальной службы;
  - устанавливает наличие или отсутствие права у муниципального служащего на назначение ему пенсии за выслугу лет;
  - осуществляет проверку правильности произведенных расчетов размера среднемесячного заработка и размера пенсии за выслугу лет;
  - выявляет документы, содержащие недостоверные сведения;
  - в течение 3-х дней после заседания Комиссии направляет Главе Муниципального образования Катандинского сельского поселения оформленные протокольно рекомендации о назначении (приостановлении, возобновлении, прекращении), перерасчете размера и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Катандинского сельского поселения, включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы).
4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
5. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии в количестве 5 человек из сотрудников сельской администрации МО Катандинского сельского поселения.
6. Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением Главы Муниципального образования Катандинское сельское поселение.
7. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии, по мере необходимости. Заседание комиссии считается

правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Комиссии.